

C I R C U L A R No. 2021-073

Bogotá, 22 de junio de 2021

PARA INTEGRANTES JUNTA NACIONAL, SUBDIRECTIVAS, COMITÉS SINDICALES, GRUPOS DE CAPACITACION DE COMISIONES DE PERSONAL

Asunto: Tareas acordadas en reunión de capacitación y trabajo del 10 de junio del 2021

A continuación, relacionamos las tareas acordadas en reunión de trabajo de las comisiones de personal, tanto nacional como regionales, llevada a cabo de forma virtual el día 10 de junio del 2021:

No.	TAREA O ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA LÍMITE PARA LA EJECUCIÓN DE LA TAREA.
1	Elaborar mensualmente informes de las reuniones de CNP y CRP de personal, dando cuenta de lo sucedido en las respectivas reuniones para mantener informados a los afiliados y servidores públicos interesados	Integrantes de las CNP y CRP	Permanentes
2	Actualizar la base de datos de los integrantes de todas las comisiones de personal, de las diferentes regionales y la comisión nacional de personal	Ruth Gonzales	24 de junio del 2021
3	Ruth Gonzales, debe enviar la base de datos actualizada a María Fernanda Alfonso, para que se actualicen los datos en el Whatsapp, y todos queden conectados a través de esta herramienta	María Fernanda Alfonso	24 de junio 2021
4	Revisar en la próxima reunión del equipo, la proyección de las próximas elecciones de CNP y CRP, para identificar potenciales candidatos e iniciar su proceso de capacitación en el tema y prepararlos para esos cargos	Equipo trabajo de	9 de julio 2021



**Súmese a la fuerza,
 AFILIÁNDOSE A SINDESENA
 ¡Por el trabajo digno, decente y seguro!**

**Descargue
 el formato
 de afiliación**



SINDICATO DE EMPLEADOS PÚBLICOS DEL SENA - SINDESENA

5	Solicitar reuniones extraordinarias en comité de bienestar en las regionales, para modificar actividades de bienestar y se hagan de forma presencial y no virtual; Revisar la viabilidad para modificar las actividades. Enviar actas de esas reuniones a la CNP, para el seguimiento de esta actividad, en julio	Representantes de los trabajadores en las instancias.	24 de junio
6	Realizar derecho de petición a la secretaria general del SENA, donde se solicite: a. Nombre, nivel del cargo y tipo de vinculación de las personas responsables del área de bienestar en las regionales b. Monto de la asignación presupuestal del 2021, discriminada por Dirección General, regional y centro de formación; y verificar si se está cumpliendo con los acuerdos firmados c. Solicitar la entrega de las actas de las reuniones de las CRP, los comités de bienestar y ropa de trabajo de la vigencia 2021 d. Solicitar los planes de bienestar aprobados en la Dirección General, regionales y centros de formación, con presupuesto, cronograma de ejecución y el operador contratado e. El presupuesto aprobado del sistema de estímulos para el 2021, desagregado por la Dirección General, regionales y centros de formación f. Informe detallado por Dirección general, regionales y centro de formación, con los nombres de los entrenadores deportivos contratados, especificando las diferentes disciplinas deportivas g. Acta, donde se evidencie la participación de las CRP, en la construcción y aprobación de los planes de capacitación para los empleados públicos del SENA 2021 h. Informar el procedimiento y criterios empleados, para realizar la categorización de las diferentes regionales, en la asignación del presupuesto de bienestar para los empleados públicos del SENA i. Remitir el listado de los funcionarios responsables, en la dirección general, regionales o centros de formación; de gestionar la capacitación de los empleados públicos del SENA	Junta Nacional SINDESENA	
7	Hacer seguimiento en la comisión nacional de personal, a la solicitud de los compañeros de	Richard Móvil y Angela Ruiz	Junio 2021



**Súmesese a la fuerza,
AFILIÁNDOSE A SINDESENA
¡Por el trabajo digno, decente y seguro!**

**Descargue
el formato
de afiliación**



SINDICATO DE EMPLEADOS PÚBLICOS DEL SENA - SINDESENA

	Antioquia respecto a la capacitación de las comisiones regionales de personal		
8	Elaborar el plan de capacitación para las Comisiones Regionales de personal durante el segundo semestre del 2021	Equipo trabajo	de Próxima reunión del 9 de julio 2021
9	Realizar protocolo de buenas prácticas en la gestión de comités de bienestar, Ropa de trabajo y CNP Elaborar cartillas y protocolos sobre los comités de ropa de trabajo, comités de bienestar, estímulos. Que incluyan tics y buenas prácticas para estos espacios. Para que sirvan de guía a los representantes. Complementar con Caja de herramientas. La cartilla orientadora puede tomar como guía la cartilla de las CP del CNSC.	Richard Móvil Angela Ruiz con apoyo Andrés Felipe Pizarro y María Fernanda Alfonso	Julio 2021
10	Establecer un proceso tecnológico para que se pueda acceder a la información que cada regional realiza en comisiones de personal y comités de bienestar y tener más herramientas en el actuar de los representantes de los trabajadores. Analizar alternativas de crear espacio en Drive o página SENA, para consolidar toda la información sobre la CNP y temas relacionados	Equipo trabajo	de Julio
11	Realizar una circular o una orientación con el paso a paso de lo que se debe hacer con el tema de COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, para que se tenga una línea de acción, un paso a paso... que permite exigirle el cumplimiento de las fichas técnicas y/o se salga de ese proceso de Colombia Compra eficiente... Incluido el tema de la verificación de calidad lo referente a la ONAC	Andrés Felipe Pizarro	28 de junio

La reunión se dio por terminada siendo las 11:00 :00 horas del día 10 de Junio del 2021

Atentamente,

(Original firmado por)

Aleyda Murillo Granados
Presidente

(Original firmado por)

German Ramírez Maldonado
Secretario General

Elaborado por: German Ramírez
Tramitado por: Maricel Patarroyo
Cargo: secretaria



**Sútese a la fuerza,
AFILIÁNDOSE A SINDESENA
¡Por el trabajo digno, decente y seguro!**

**Descargue
el formato
de afiliación**



SINDICATO DE EMPLEADOS PÚBLICOS DEL SENA - SINDESENA

Carrera 7 No. 34-50 Oficina 2do piso, Oficinas de SINDESENA Bogotá D.C. – Colombia
Celulares: 320 293 63 19 - 312 553 49 95 - 320 297 16 64 - 313 467 83 25 - 313 6342951 -316 874 68 92
e-mail: sindesenajnal@misena.edu.co web: www.sindesena.org